



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
DECEX DEPA  
COLÉGIO MILITAR DA VILA MILITAR  
SECRETARIA ESCOLAR

**Requerimento**

Rio de Janeiro, RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Do (a) \_\_\_\_\_

**Ao Sr Comandante do Colégio Militar da Vila Militar**

**Objeto: Matrícula no Colégio Militar da Vila Militar**

1. \_\_\_\_\_,

(nome completo, Idt, Posto/Grad)

(servindo) \_\_\_\_\_, requer a V.Sr<sup>a</sup> conceder matrícula no \_\_\_ ano do  
(Ocupação ou, se militar, OM onde serve) (série do aluno)

Ensino \_\_\_\_\_ do Colégio Militar da Vila Militar, para o ano letivo de **2023**, para seu  
(Médio/Fundamental)

dependente \_\_\_\_\_,  
(grau de parentesco) (nome completo do candidato)

\_\_\_\_\_, nascido (a) em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, no estado UF \_\_\_\_\_.

2. Tal solicitação encontra-se amparada no **Art 53, Inciso II (alínea “d”) e III, (Reserva Remunerada) do Regulamento dos Colégios Militares.**

3. Anexos: (documentos que devem ser entregues)

**a) Documentos comuns a todos os amparos:**

1	Cópia da Certidão de Nascimento do(a) candidato(a).	( )
2	Cópia da Carteira de Identidade do(a) candidato(a).	( )
3	Cópia do CPF do(a) candidato(a).	( )
4	Cópia da Carteira de Identidade dos Responsáveis pelo(a) candidato(a).	( )
5	Cópia do CPF dos Responsáveis pelo(a) candidato(a).	( )
6	Comprovante de endereço no nome do responsável (conta de água, gás, luz, ou telefone fixo). Caso não possua, deverá elaborar, datar e assinar uma declaração de próprio punho, constando o endereço, para fins de matrícula no CMVM;	( )
7	<b>Comprovante de Dependência Legal do(a) Candidato(a) em relação ao responsável</b> <i>Alterações do Militar, Declaração de Beneficiários atualizada constando o nome do dependente (validade de até 90) dias ou BI da OM que publicou a inclusão, ou título de Pensão.</i> <i>(Obs: No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário, o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo)</i>	( )
8	Cópia do Cartão FUSEX (ou equivalente de outra Força) e/ou plano de saúde (caso possua).	( )
9	Declaração da OM ( <b>em localidade assistida pelo CMVM</b> ) em que o militar serve, informando que o mesmo pertence ao efetivo e está no serviço ativo.	( )
10	Ficha de Informação. (Anexo 2)	( )
11	Ficha de Matrícula preenchida, datada e assinada pelos responsáveis. (Anexo 3)	( )
12	Termo de Compromisso preenchido, datado e assinado pelos responsáveis. (Anexo 4)	( )
13	Termo de autorização de uso de imagem preenchido, datado e assinado pelos responsáveis. (Anexo 5)	( )
14	<b>Histórico Escolar</b> ou <b>Termo de Responsabilidade de Entrega de Histórico Escolar</b> preenchido, datado e assinado pelos responsáveis. (Anexo 6)	( )
15	<b>Declaração de Regularidade</b> Escolar do <b>corrente ano</b> que comprove a habilitação do(a) candidato(a) para o ano escolar pleiteado. <i>(obs: o(a) candidato (a) deverá estar cursando a série antecessor à pleiteada)</i>	( )
16	<b>Declaração de Aprovação</b> Escolar para o ano escolar pleiteado. <i>(obs: o(a) candidato (a) não poderá estar com dependência em nenhuma disciplina)</i>	( )
17	Pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados - com menos de 1 ano <i>(apenas em casos de público-alvo de Educação Especial Inclusiva- EEI)</i>	( )
18	Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem <i>(apenas em casos de público-alvo de Educação Especial Inclusiva- EEI)</i>	( )

**b) Documentos específicos ao amparo (Reserva Remunerada - Art 53, Inciso II (alínea “d”) e III.**

1	Publicação em DOU da passagem à <b>Reserva Remunerada</b> (ou equivalente de outra Força)	( )
2	Declaração de Vinculação na Seção de Inativos e Pensionistas, ou correspondente da Força	( )

4. É a primeira vez que requer.

---

Assinatura do Responsável (o Militar) ou seu Procurador