



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECEX DEPA
COLÉGIO MILITAR DA VILA MILITAR
SECRETARIA ESCOLAR

Requerimento

Rio de Janeiro, RJ, _____ de _____ de 20__.

Do (a) _____

Ao Sr Comandante do Colégio Militar da Vila Militar

Objeto: Matrícula no Colégio Militar da Vila Militar

1. _____,

(nome completo, Idt, Posto/Grad)

(servindo) _____, requer a V.Sr^a conceder matrícula no ___ ano do
(Ocupação ou, se militar, OM onde serve) (série do aluno)

Ensino _____ do Colégio Militar da Vila Militar, para o ano letivo de **2023**, para seu
(Médio/Fundamental)

dependente _____,
(grau de parentesco) (nome completo do candidato)

_____, nascido (a) em ____ / ____ / _____, no estado UF _____.

2. Tal solicitação encontra-se amparada no **Art 53, Inciso II (alínea “d”) e III, (Reserva Remunerada) do Regulamento dos Colégios Militares.**

3. Anexos: (documentos que devem ser entregues)

a) Documentos comuns a todos os amparos:

1	Cópia da Certidão de Nascimento do(a) candidato(a).	()
2	Cópia da Carteira de Identidade do(a) candidato(a).	()
3	Cópia do CPF do(a) candidato(a).	()
4	Cópia da Carteira de Identidade dos Responsáveis pelo(a) candidato(a).	()
5	Cópia do CPF dos Responsáveis pelo(a) candidato(a).	()
6	Comprovante de endereço no nome do responsável (conta de água, gás, luz, ou telefone fixo). Caso não possua, deverá elaborar, datar e assinar uma declaração de próprio punho, constando o endereço, para fins de matrícula no CMVM;	()
7	Comprovante de Dependência Legal do(a) Candidato(a) em relação ao responsável <i>Alterações do Militar, Declaração de Beneficiários atualizada constando o nome do dependente (validade de até 90) dias ou BI da OM que publicou a inclusão, ou título de Pensão.</i> <i>(Obs: No caso de Termo de Guarda ou Tutela, expedido pelo Poder Judiciário, o mesmo deverá ser de caráter definitivo e anterior ao ato que gerou o amparo)</i>	()
8	Cópia do Cartão FUSEX (ou equivalente de outra Força) e/ou plano de saúde (caso possua).	()
9	Declaração da OM (em localidade assistida pelo CMVM) em que o militar serve, informando que o mesmo pertence ao efetivo e está no serviço ativo.	()
10	Ficha de Informação. (Anexo 2)	()
11	Ficha de Matrícula preenchida, datada e assinada pelos responsáveis. (Anexo 3)	()
12	Termo de Compromisso preenchido, datado e assinado pelos responsáveis. (Anexo 4)	()
13	Termo de autorização de uso de imagem preenchido, datado e assinado pelos responsáveis. (Anexo 5)	()
14	Histórico Escolar ou Termo de Responsabilidade de Entrega de Histórico Escolar preenchido, datado e assinado pelos responsáveis. (Anexo 6)	()
15	Declaração de Regularidade Escolar do corrente ano que comprove a habilitação do(a) candidato(a) para o ano escolar pleiteado. <i>(obs: o(a) candidato (a) deverá estar cursando a série antecessor à pleiteada)</i>	()
16	Declaração de Aprovação Escolar para o ano escolar pleiteado. <i>(obs: o(a) candidato (a) não poderá estar com dependência em nenhuma disciplina)</i>	()
17	Pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados - com menos de 1 ano <i>(apenas em casos de público-alvo de Educação Especial Inclusiva- EEI)</i>	()
18	Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem <i>(apenas em casos de público-alvo de Educação Especial Inclusiva- EEI)</i>	()

b) Documentos específicos ao amparo (Reserva Remunerada - Art 53, Inciso II (alínea “d”) e III.

1	Publicação em DOU da passagem à Reserva Remunerada (ou equivalente de outra Força)	()
2	Declaração de Vinculação na Seção de Inativos e Pensionistas, ou correspondente da Força	()

4. É a primeira vez que requer.

Assinatura do Responsável (o Militar) ou seu Procurador